



DIRECCIÓN GENERAL
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS
INFORME DE COMISIÓN

Por medio del presente me permito informar a usted el resumen de actividades de la comisión realizada:

Objetivo:

para asistir como acompañante del Director General del CONALEP Chiapas, durante su visita a las oficinas nacionales del Sistema CONALEP los días 22 y 23 de septiembre de 2025. Esta comisión tiene como finalidad brindar apoyo logístico, administrativo y operativo en las actividades de seguimiento a las gestiones realizadas en las oficinas nacionales del Sistema CONALEP en Metepec, Estado de México, y que ahora se implementan en el estado de Chiapas.

Resumen:

En cumplimiento a las indicaciones institucionales y como parte de las estrategias de colaboración entre el Colegio de Educación Profesional Técnica del Estado de Chiapas y la Dirección General del Sistema CONALEP, me trasladé el día 22 de septiembre de 2025 a la ciudad de Metepec, Estado de México, en calidad de acompañante del Director General del CONALEP Chiapas, con la finalidad de brindar apoyo logístico, administrativo y operativo durante su visita oficial a las oficinas centrales del Sistema CONALEP. Esta comisión tiene como propósito dar continuidad a las gestiones iniciadas durante la primera visita institucional realizada semanas atrás y que actualmente se encuentran en proceso de implementación en el estado de Chiapas. Mi participación consistió en asistir de manera directa al Director General durante el desarrollo de las actividades oficiales, facilitando la documentación necesaria, elaborando registros de seguimiento, así como gestionando aspectos logísticos relacionados con la agenda institucional. La jornada inició con una reunión protocolaria con el Director Nacional del Sistema CONALEP, Mtro. Rodrigo Rojas Navarrete, quien encabezó una mesa de trabajo estratégica donde se abordaron temas prioritarios para el estado de Chiapas, entre ellos, la necesidad de consolidar los mecanismos de coordinación técnico-administrativa que permitan al Colegio estatal cumplir con las metas de cobertura, calidad académica, sostenibilidad financiera y desarrollo de infraestructura. Como parte de mi función, tomé nota detallada de los acuerdos establecidos y me encargué de organizar la documentación entregada por parte del Director General, misma que incluía diagnósticos operativos, reportes de planteles y oficios de solicitud para la atención de problemáticas específicas. Posteriormente, se sostuvo una reunión con el Secretario General del Sistema, Lic. Luis Alfredo Hernández Ortiz, con quien se revisaron los procedimientos jurídicos y administrativos necesarios para la validación de adecuaciones estructurales al modelo de operación estatal. Mi papel en esta sesión fue coordinar la entrega de documentos, organizar los archivos digitales de soporte y garantizar el orden en el flujo de información requerida para el análisis institucional. En la segunda parte del día, acompañamos al Director General a una audiencia con la Secretaria Académica, Dra. Ana María Rosas Muciño, en la que se trataron temas fundamentales como los indicadores de aprovechamiento académico, la movilidad estudiantil y la implementación de estrategias pedagógicas diferenciadas para zonas de alta marginación. Mi labor fue la de registrar los compromisos asumidos, sistematizar la información relevante de la reunión y preparar los elementos que servirán como base para el seguimiento posterior desde la Dirección Estatal. Finalizamos la jornada con una sesión operativa junto a la Mtra. Zaida Ochoa, Directora de la Coordinación de Colegios Estatales, con quien se definieron rutas de trabajo conjuntas para garantizar una comunicación constante entre ambas instancias. Mi intervención en este espacio incluyó la actualización de la agenda de compromisos y la gestión de los insumos necesarios para el cronograma que se implementará en los próximos meses. Al cierre del día, y luego de cumplir con la agenda institucional, pernocté en la ciudad de Metepec, con el objetivo de continuar con las actividades al día siguiente. El día 23 de septiembre del año en curso, durante el segundo día de comisión, retomamos actividades a primera hora en las oficinas nacionales del Sistema CONALEP. Como parte del equipo de acompañamiento al Director General, continué brindando apoyo en la organización documental, actualización de minutas y registro de avances relacionados con las gestiones institucionales iniciadas. La primera reunión del día fue una mesa técnica con personal de la Dirección Nacional para analizar los mecanismos de transferencia de recursos y las condiciones necesarias para la aplicación eficiente del presupuesto en el ámbito estatal. Mi participación consistió en brindar soporte logístico y preparar los formatos de seguimiento que serán utilizados en la revisión mensual del avance físico-financiero de los proyectos en Chiapas. Más tarde, se llevó a cabo una segunda reunión con la Mtra. Zaida Ochoa, en la que se afinaron aspectos del modelo de acompañamiento institucional entre la coordinación de colegios estatales y los órganos estatales descentralizados. Mi rol fue gestionar las bitácoras, asegurar la recolección precisa de datos y actualizar las matrices de seguimiento propuestas por la oficina nacional. Posteriormente, se celebró un segundo encuentro con la Dra. Ana María Rosas Muciño, quien presentó líneas de acción complementarias para fortalecer la recuperación académica en planteles con rezago. Acompañé al Director General en el intercambio técnico y me encargué de registrar las recomendaciones específicas que serán canalizadas a las jefaturas de proyecto académico en Chiapas. Cerramos las actividades del día con una reunión final con el Mtro. Rodrigo Rojas Navarrete, en la que se evaluó la jornada de trabajo y se acordaron mecanismos formales para dar respuesta a cada uno de los puntos tratados. Me encargué de consolidar el expediente técnico que servirá como sustento para las gestiones futuras y de respaldar digitalmente toda la información generada durante la comisión. Una vez concluidas las reuniones programadas, pernocté nuevamente en la ciudad de Metepec para realizar el retorno institucional al día siguiente de manera segura. Durante la mañana del 24 de septiembre, realicé el retorno a la ciudad de Tuxtla Gutiérrez, Chiapas, concluyendo de manera formal la comisión asignada.

Conclusiones y/o

se cumplió con los objetivos programados del plan de trabajo de la encomienda.

Lugar y fecha de elaboración:

Tuxtla Gutiérrez, Chiapas a 24 de septiembre de 2025

Memorándum de Comisión:

Memorándum No. CONALEP/DG/338/2025

COMISIONADO

LIC. KARIM RICARDO CURIOCA OCAMPO
JEFE DE PROYECTO